

**Instrucciones para envío de resúmenes**  
**XXXVIII REUNIÓN ANUAL IADR DIVISIÓN CHILE**  
**UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN, SEDE SANTIAGO**  
2, 3 y 4 de Julio 2026

La comisión organizadora de la XXXVIII Reunión Anual de la IADR División Chile invita a la comunidad científica de pregrado, post-títulos, posgrados y profesionales del área de la Odontología y afines, a participar en la presentación de trabajos **en modalidad presencial (póster u oral) y modalidad remota/online (según cupos)**. La modalidad remota/online se realizará el día 1 de julio de 2026 (día previo al inicio del evento).

Las/los autores interesados en participar, deberán previamente enviar resúmenes de trabajos originales a través de la plataforma [www.iadr.org](http://www.iadr.org) a partir del **día 2 de marzo 2026 y hasta el día 31 de mayo 2026**.

La comunicación oficial será con el/la Autor/a Presentador/a, quien será el punto de contacto para todas las comunicaciones oficiales. La Organización no garantiza comunicaciones directas con coautores/as ni con un/a autor/a de correspondencia distinto del/la Autor/a Presentador/a, salvo como copia informativa cuando corresponda.

**Se entiende por “trabajo original” aquel que no ha sido publicado ni presentado previamente (ni siquiera como resumen) en congresos científicos nacionales o internacionales.**

**Instrucciones para envío de resúmenes:**

Los siguientes tipos de estudios pueden presentarse en la XXXVIII Reunión Anual IADR División Chile

- Trabajos de Investigación (Cuantitativo, Cualitativo o Mixto)
- Investigación clínica basada en evidencia
- Revisiones sistemáticas o Narrativas. (Las revisiones narrativas se permiten solo para estudiantes de pregrado o hasta 2 años de titulados) y deberán declararse como tales al momento del envío.

### Categorías de participación

- **Junior:** Estudiantes de pregrado y hasta 2 años de titulados.
- **Senior:** Estudiantes de postítulo/postgrado o titulados hasta 3 años de egresados de magíster o doctorado

\* Otros casos no considerados en las categorías de participación automáticamente clasifican como Senior

Nota aclaratoria (Diplomados): para efectos de estas Bases, los “diplomados” se consideran formación de educación continua/postítulo (no grado académico). En consecuencia, quienes postulen en calidad de diplomado se clasificarán como Senior.

Verificación de categoría: la Organización podrá solicitar respaldo de la categoría declarada (por ejemplo, certificado de alumno regular o fecha de titulación/egreso). En caso de inconsistencia, la Organización podrá reclasificar la categoría para efectos de evaluación y premios.

Todos los resúmenes se deben enviar por formulario online [XXXVIII Annual Meeting of Chilean Division | IADR - International Association of Dental Research](#) disponible en la página web de [IADR.org](#) a partir del día **2 de marzo 2026** y hasta el día **31 de mayo 2026**.

Una vez cerrado el plazo de envío, no se aceptarán modificaciones al texto del resumen bajo ninguna circunstancia; se recomienda que el resumen sea revisado y aprobado por todos los coautores antes de su envío.

No existe un número mínimo ni máximo de autores por resumen. Sin embargo, no se permite fraccionar un mismo estudio en múltiples envíos. Cada persona podrá figurar como coautor/a en múltiples resúmenes, pero sólo podrá presentar como Autor/a Presentador/a dos (2) resúmenes en la XXXVIII Reunión Anual, independientemente de la categoría (Junior/Senior).

Al momento de realizar su inscripción, el/la Autor/a Presentador/a deberá seleccionar la modalidad de presentación (presencial u online/remota). El valor de la inscripción es el mismo para ambas modalidades.

**Idioma de la presentación (excepto Premio Hatton):** Para los trabajos aceptados que no participen en el Premio Hatton, la presentación y la interacción con la audiencia/jurado podrán realizarse en español, inglés o portugués. El idioma de presentación deberá seleccionarse al momento de la inscripción del/la Autor/a Presentador/a.

**Inscripción completa (criterio para cupos):** Para efectos de la asignación de cupos, modalidad, idioma y bloque horario, se entenderá como “inscripción completa” el registro en el formulario de inscripción correspondiente más la validación del pago por parte de la Organización. La prioridad se determinará por la fecha y hora del registro con pago validado (hora local de Santiago, Chile).

**Selección de día y horario de presentación:** Una vez aceptado el resumen y completada la inscripción del/la Autor/a Presentador/a, el/la presentador/a podrá seleccionar el día y bloque horario de presentación entre los cupos disponibles para el formato asignado (oral/póster/online). Los cupos se asignarán por orden de inscripción completa. Al agotarse los cupos de un bloque, este se cerrará. Si el/la Autor/a Presentador/a no selecciona un bloque dentro del plazo de inscripción, la Organización asignará un bloque disponible según los cupos.

**Ajustes de programación:** La Organización podrá realizar ajustes en salas, días y/o bloques horarios por razones logísticas o de fuerza mayor. Cualquier modificación será comunicada al/la Autor/a Presentador/a con la mayor anticipación posible.

Los resúmenes serán evaluados por la Comisión Científica de la Reunión Anual, la cual, si lo estima necesario, podrá solicitar la colaboración de un revisor adicional afín al área de especialidad del tema.

La Comisión Científica podrá asignar la modalidad de presentación (presencial u online/remota) en función de cupos, pertinencia y puntaje de evaluación, respetando la opción declarada por el/la Autor/a Presentador/a (según la disponibilidad de cupos).

En caso de limitación de cupos, los trabajos aceptados podrán ser movidos entre modalidades, salvo que el/la Autor/a Presentador/a haya indicado “solo presencial” al momento de la postulación/inscripción, si dicha opción estuviese disponible.

Para evitar dudas, la “modalidad” indicada por el/la Autor/a Presentador/a se entenderá como preferencia, y la asignación final quedará sujeta a la disponibilidad de cupos y a la evaluación de la Comisión Científica, conforme a lo señalado en estas Bases.

### **Instrucciones para la elaboración del resumen:**

**Título:** el título debe contener 15 palabras o menos, debe contener el tipo de estudio, debe ser en idioma inglés. **Se recomienda evitar abreviaturas no estandarizadas.**

**Palabras claves:** se permitirán de 3 a 5 palabras claves que orienten sobre el contenido de la investigación y metodología, Utilizar descriptores normalizados (MeSH), deben ser en idioma inglés. Se recomienda utilizar términos MeSH cuando exista equivalencia directa.

**Autores:** se debe agregar cada autor por separado, indicando el nombre y apellidos, seguido de la afiliación o institución. No se debe incluir departamento o unidad. Indicar con \* el/la Autor/a Presentador/a . En caso de existir un/a autor/a de correspondencia distinto del/la Autor/a Presentador/a, se indicará con \*\* . (Si no se declara autor/a de correspondencia adicional, se entenderá que el/la Autor/a Presentador/a cumple ambas funciones).

**Resumen/Abstract:** los resúmenes deben contener un **máximo de 300 palabras en idioma inglés**, No incluir el título o los autores en esta sección, tampoco referencias. Si la investigación fue financiada por algún organismo externo, se debe ingresar dicha información (agencia y número de donación, si corresponde). No está permitido incluir gráficos ni imágenes en el resumen. En estudios con seres humanos/animales, se deberá indicar aprobación ética (N° de aprobación) cuando corresponda; si el estudio no requiere aprobación ética, se deberá declarar “No aplica” (según normativa local/criterio institucional)

**Conflictos de interés:** se deberá declarar la existencia de potenciales conflictos de interés relacionados con el estudio (por ejemplo, relación laboral, consultorías, becas o patrocinio), o bien declarar explícitamente “Sin conflicto de interés”.

**Contenido del resumen:** Se sugiere que el contenido del resumen contenga:

- Objetivo
- Material y Método
- Resultados
- Conclusión

**Información de contacto:** se debe marcar con \* o \*\* según corresponda al autor de correspondencia indicando el nombre, correo electrónico. La Comisión Científica se contactará

oficialmente con el/la Autor/a Presentador/a (\*) para todas las comunicaciones, independientemente de quién haya enviado el resumen. El/La autor/a de correspondencia (\*\*) se utilizará únicamente con fines informativos si el/la Autor/a Presentador/a declara que la correspondencia administrativa debe recaer en otra persona.

### **CONDICIONES ADICIONALES**

Toda/os las/los presentadores deben aceptar las siguientes condiciones al enviar un resumen:

- **Aspectos éticos de la investigación:** Las/los autores deben declarar que cualquier trabajo con sujetos humanos o animales reportado en el resumen cumple con los principios reguladores para los procedimientos experimentales establecidos en la Declaración de Helsinki y que este trabajo ha sido debidamente aprobado por la Junta de Revisión Institucional, el Comité de Ética Institucional o un cuerpo ético equivalente. Asimismo, el trabajo presentado **no es copia ni plagio de otra investigación**. Asimismo, cuando aplique, deberán declarar que se obtuvo consentimiento informado y/o asentimiento, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos de la institución responsable.
- **Publicaciones previas:** declarar que el trabajo no ha sido publicado en forma impresa o electrónica ni presentado en otro congreso.
- Los autores, al enviar sus resúmenes, aceptan que puedan ser publicados en el Libro de Resúmenes de la XXXVIII Reunión Anual de la División Chile 2026. La publicación del resumen en el Libro de Resúmenes se realizará en formato digital. Los autores autorizan a la organización a reproducir y difundir el resumen con fines académicos y de divulgación del evento, sin perjuicio de la titularidad del contenido por parte de los autores.
- **Retiro voluntario del trabajo:** el/la Autor/a Presentador/a podrá solicitar el retiro de un trabajo aceptado, notificándolo por escrito al correo electrónico [iadrchile@gmail.com](mailto:iadrchile@gmail.com). Si el retiro se solicita después de la publicación del programa, la Organización no garantiza la eliminación del trabajo del cronograma ni del Libro de Resúmenes.

**Los cambios de presentador** se pueden hacer al menos 5 días corridos previo al día de la presentación, ésta solicitud la debe realizar la/el presentador original y estableciendo una justificación razonable. El presentador sustituto debe ser un co-autor. Esta solicitud debe enviarse al correo [iadrchile@gmail.com](mailto:iadrchile@gmail.com). Sin sobrepasar el límite de un máximo de 2 trabajos presentados por persona. La Comisión Científica confirmará por escrito la aceptación del cambio. Para presentaciones en modalidad remota/online, el cambio deberá solicitarse igualmente con al menos 5 días corridos de anticipación a la fecha programada (1 de julio de 2026).

En caso de que el resumen sea aceptado, la/el presentador debe estar inscrita/o en las jornadas antes del miércoles 10 de junio de 2026, registrándose en el formulario online [Inscripción y Pago - XXXVIII Reunión Anual IADR División Chile - Universidad San Sebastián, Sede Santiago](#) adjuntando el comprobante de pago. En caso de que no se cumpla con la inscripción en el plazo previsto, el resumen no estará en el listado de horarios y formato de presentación, quedando automáticamente fuera de la reunión. La inscripción deberá indicar la modalidad de presentación seleccionada (presencial u online/remota). El valor de la inscripción es el mismo para ambas modalidades.

Para efectos de asignación de cupos y horarios, se considerará “inscripción completa” el registro, más la validación del pago (fecha y hora del registro, con el pago validado, hora local de Santiago, Chile).

**Certificados y rectificaciones (administrativo):** La certificación de presentación y/o participación será emitida únicamente para las personas debidamente inscritas y con el pago validado. Las solicitudes de corrección/rectificación de certificados emitidos se aceptarán hasta 30 días corridos posteriores al envío de los certificados. Las solicitudes de corrección/rectificación del Libro de Resúmenes se aceptarán hasta 30 días corridos posteriores a su publicación, exclusivamente para correcciones tipográficas y/o de afiliación, sin modificar el contenido científico evaluado.

**Certificados:** (i) Certificado de asistencia/participación: se emitirá a las personas inscritas con pago validado. (ii) Certificado de presentación: se emitirá únicamente cuando el trabajo haya sido presentado efectivamente en el bloque asignado (presencial u online).

**Causas de rechazo de resúmenes:** la comisión científica se reserva el derecho a rechazar los resúmenes si estos:

- No corresponden al formato solicitado
- La naturaleza del problema no está explícita en el título ni en el resumen.
- El contenido es muy similar al de otro resumen entregado por los mismos autores.
- El resumen ha sido publicado previamente.
- Trabajo copiado o plagiado de otra investigación.
  
- El resumen presenta información insuficiente (por ejemplo, la ausencia de resultados cuando corresponda).

- No se declara aprobación ética cuando aplica o existe una inconsistencia evidente en la información ética declarada.

### **Aceptación de resúmenes**

Los resúmenes seleccionados (aceptados o rechazados) serán informados al/la Autor/a Presentador/a (\*) mediante correo electrónico el día domingo 7 de junio de 2026. La comunicación oficial será únicamente con el/la Autor/a Presentador/a, independiente de quién haya enviado el resumen. El/La autor/a de correspondencia (\*\*) podrá ser incluido/a en copia solo con fines informativos, si así fue declarado en el envío.

### **Formato de presentación de resúmenes aceptados**

Serán presentados en formato de póster impreso u oral, según indiquen la comisión revisora y la directiva de la IADR. Manifiestar preferencia por la presentación oral no asegura dicho formato de presentación. Los resúmenes aceptados podrán ser asignados a una de las siguientes modalidades: (i) póster impreso (presencial), (ii) presentación oral (presencial) o (iii) presentación remota/online (PDF + sesión online), según los cupos, la pertinencia y el puntaje de evaluación.

**Idioma de la presentación (excepto Premio Hatton):** La presentación y la interacción con la audiencia/jurado podrán realizarse en español, inglés o portugués, según el idioma seleccionado al momento de la inscripción del/la Autor/a Presentador/a. La Organización no garantiza servicios de traducción simultánea.

**No-show y puntualidad:** El/la Autor/a Presentador/a debe presentarse (presencial u online) al menos 10 minutos antes del inicio del bloque asignado. Si el/la presentador/a no se encuentra disponible al momento de ser llamado/a, o si, por atraso, no es posible realizar la presentación dentro del bloque asignado, la Organización podrá considerar el trabajo como “no presentado” y reasignar el tiempo. Los trabajos “no presentados” no serán evaluados para premios y no tendrán derecho a un certificado de presentación (sin perjuicio del certificado de asistencia/participación para inscritos/as cuando corresponda). Adicionalmente, el/la Autor/a Presentador/a de un trabajo “no presentado” quedará inhabilitado/a para presentar trabajos y/o participar como Autor/a Presentador/a en actividades oficiales de la IADR División Chile por un período de dos (2) años, contado desde la fecha de término de la XXXVIII Reunión Anual (4 de julio de 2026). Excepcionalmente, la Comisión Científica podrá levantar esta inhabilidad en casos debidamente justificados por fuerza mayor, acreditados por escrito dentro de los 5 días corridos posteriores al evento.

**Estandarización de envío de archivos:** Los archivos de presentaciones orales deberán nombrarse como “CódigoResumen\_ApellidoPresentador\_Formato” (ej.: CH26-123\_Perez\_Oral.pdf).

### **Formatos para PRESENTACIÓN ORAL**

- Diapositivas en programa PowerPoint o PDF
- El diseño es de libre elección de las/los autores.
- Las diapositivas deben tener el número en la esquina inferior derecha.
- En la primera diapositiva debe estar el nombre y apellido del presentador(a), el título del trabajo y su categoría de participación Junior o Senior
- No existe un número máximo de diapositivas.
- El tiempo de cada presentación será de 10 minutos; una vez cumplido el tiempo, se interrumpirá la presentación inmediatamente. Se recomienda planificar 8–9 minutos de exposición para permitir la transición y el cierre.
- Se darán 5 minutos para que los evaluadores hagan preguntas.
  
- Las presentaciones orales deberán entregarse según las instrucciones que se informarán oportunamente en la programación oficial.

### **Formato para POSTER**

- Tamaño 120 cm de largo y 90 cm de ancho e impreso, en el extremo superior izquierdo debe indicar su categoría de participación Junior o Senior y el código de resumen. (Para evitar ambigüedad en la orientación: tamaño 120 cm (alto) × 90 cm (ancho)).
- El diseño del póster es de elección de las/los autores
- Las referencias pueden incluirse en un código QR.
- Al momento de la presentación, cada presentador(a) deberá estar a un costado de su póster para responder preguntas de la audiencia y estar a la espera de los evaluadores. El/la Autor/a Presentador/a debe permanecer durante todo el bloque asignado de evaluación.
  
- El póster debe ser entregado a la comisión organizadora en la mesa de inscripción según el día de presentación asignado, en los siguientes horarios:
  - Jueves 2 de julio 2026: entrega 08:00–08:30 hrs; retiro hasta las 19:00 hrs.
  - Viernes 3 de julio 2026: entrega 08:00–08:30 hrs; retiro hasta las 19:00 hrs.
  - Sábado 4 de julio 2026: entrega 08:00–08:30 hrs; retiro hasta las 14:00 hrs.Importante: la organización no se responsabiliza por pósters no retirados en los horarios establecidos.
  
- El tiempo de presentación será de 5 minutos con una ronda de preguntas de 3 minutos.

### **Formato para PRESENTACIÓN REMOTA/ONLINE (1 de julio 2026)**

- Las presentaciones remotas/online se realizarán el miércoles 1 de julio de 2026 (día previo al inicio del evento), en horarios que se informarán en la programación oficial. Los horarios serán confirmados y publicados en la programación oficial, de acuerdo con el bloque seleccionado por el/la Autor/a Presentador/a y los cupos disponibles.
- Formato del material: archivo PDF en formato 16:9 (horizontal).
- Estructura del PDF: 1 (una) diapositiva/página de portada con nombre y apellido del/la Autor/a Presentador/a, título del trabajo y categoría (Junior/Senior); y 2 (dos) páginas de contenido con: objetivo, material y método, resultados y conclusión.
- El diseño es de libre elección de las/los autores.
- Tiempo de presentación: 5 minutos de exposición y 3 minutos de preguntas.
- La organización informará el mecanismo y plazo para el envío del archivo (plataforma específica). El incumplimiento del formato o del plazo de carga impedirá la presentación del trabajo en modalidad remota/online.
- Requisitos técnicos modalidad remota/online: Es responsabilidad del/la Autor/a Presentador/a contar con conexión estable a internet, dispositivo con cámara y micrófono operativos y acceso a la plataforma indicada. La Organización podrá disponer una instancia de prueba técnica; la inasistencia a dicha prueba no exime del cumplimiento de la presentación.

## Reglamento Premio Hatton – IADR División Chile

### 1. Requisitos para postular al premio "Divisional Hatton Award"

- El o la postulante debe ser **socio/a de la IADR División Chile y miembro vigente de la IADR.**
- Se contabilizarán como válidas aquellas inscripciones como socio realizadas hasta el **31 de Mayo de 2026.**
- Para hacerse socio/a, la inscripción debe realizarse en el sitio oficial de membresía de IADR <https://www.iadr.org/membership>
- La condición de socio/a vigente podrá ser verificada por la Organización. En caso de inconsistencias, la postulación al premio podrá ser invalidada, sin perjuicio de que el trabajo sea considerado para la Reunión Anual en otras modalidades.

### 2. Requisitos de presentación

- La presentación del trabajo debe realizarse en inglés.
- Las preguntas del jurado deben ser respondidas en inglés .
- La competencia Divisional Hatton se realizará en modalidad presencial y en formato de presentación oral (no aplica modalidad online/remota)
- Esta exigencia de idioma inglés aplica exclusivamente a la competencia Hatton, independientemente del idioma elegido para las demás presentaciones no Hatton.

### Premio Divisional Hatton Award

Este es el premio más antiguo de la IADR, establecido en 1953 en honor a **Edward H. Hatton**, décimo presidente de la asociación. Su objetivo es ofrecer una plataforma para que los/as mejores estudiantes e investigadores/as de todas las divisiones y secciones de la IADR presenten sus trabajos en la **sesión general anual de la IADR** (105th General Session, Melbourne, Australia).

La competencia busca brindar una experiencia internacional de alto nivel, reconociendo a los/as ganadores/as por:

- La originalidad y diseño del estudio,
- La calidad de los datos obtenidos,
- La idoneidad de los métodos de análisis
- El valor científico y social del trabajo.

### **Categorías del Premio**

Este año, la **IADR División Chile** realizará la **nominación** oficial de hasta dos trabajos en **IADR.org**, sujeta al cupo asignado por la IADR a la División Chile.

- **Junior:** Estudiantes de pregrado y con hasta 2 años de titulados.
- **Senior:** Estudiantes de postítulo/postgrado o titulados hasta 3 años de egresados de magíster o doctorado

Nota de elegibilidad: además de estas categorías locales, el/la candidato/a nominado/a debe cumplir los requisitos formales de elegibilidad de la Hatton Competition global (IADR). Si el/la ganador/a local no cumpliera dichos requisitos, la División podrá nominar al siguiente candidato/a elegible según el ranking.

Verificación de elegibilidad Hatton: la Organización podrá solicitar documentación de respaldo (por ejemplo, condición de estudiante/egresado/a, fecha de titulación, membresía vigente de la IADR) para verificar los requisitos locales y la competencia global.

### **Preselección y programación**

Se realizará una preselección de trabajos que cumplan con las condiciones previamente descritas. El lunes 8 de junio de 2026 se publicará el listado oficial de trabajos preseleccionados, junto con el horario de cada uno. (Fecha sujeta a ajustes por razones logísticas; cualquier modificación será informada al/la Autor/a Presentador/a).

Asignación de horario Hatton: debido a requerimientos de jurado y programación, los horarios de la competencia Hatton serán asignados por la Organización y no estarán sujetos a selección por parte de los/las postulantes.

Los trabajos no seleccionados para el Divisional Hatton Award serán derivados a otras salas o formatos de presentación, donde tendrán la oportunidad de participar en los otros premios ofrecidos por patrocinadores y empresas colaboradoras.

### ¿En qué consiste el premio?

La nominación permite representar oficialmente a la IADR División Chile en la IADR Hatton Competition del General Session correspondiente. Para 2027, el IADR/APR General Session & Exhibition se realizará en Melbourne, Australia (23–26 de junio de 2027).

- **Pasaje aéreo** a Melbourne, Australia
- **Inscripción completa** para la 105th General Session & Exhibition of the IADR (2027).
- **Estadía en hotel** durante la duración del evento.

La entrega del premio/nominación y sus condiciones específicas (por ejemplo, emisión de pasajes, inscripción y estadía) estarán sujetas a la confirmación oficial de IADR y a la disponibilidad/condiciones logísticas definidas por la Organización.

### CALENDARIO RESUMEN

Envío de resúmenes	02.03.26 - 31.05.26
Email de aceptación o rechazo de trabajos	07.06.26
Límite de inscripción de autores	10.06.26
Inscripción Socios IADR - Premio Hatton	31.05.26
Listado de horarios y formato de presentación	12.06.26